

OFERTA DE EMPLEO

DEFINICIÓN: Técnico de proyecto MOVE GREEN (Project assistant)

OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar actuaciones del programa move Green en Marruecos y apoyo a la coordinación general del programa y FAMSÍ en territorio.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Sus funciones se centrarán principalmente en el apoyo a la gestión y justificación del proyecto “(e)co-desarrollo para la innovación y el empleo en la economía verde y circular entre Andalucía y Marruecos (MOVE_GREEN)”, co-financiado por la Unión Europea a través de la *Mobility Partnership Facility* del *International Centre For Migration Policy Development*.

En particular, desarrollará las siguientes funciones:

Formará parte del equipo del proyecto de FAMSÍ y lo acompañará principalmente en las tareas y actividades a llevar a cabo en Marruecos, dando también apoyo en el resto de acciones.

Apoyo a los socios:

- Apoyo a la coordinación en Marruecos con los socios del proyecto, CLANER y AN^MAR.
- Apoyo a la interlocución con las entidades colaboradoras del proyecto en Marruecos.

Ejecución de las actividades:

- Identificación de centros de formación de empresas de economía verde y circular en Marruecos.
- Identificación de competencias y perfiles laborales en materia de economía verde y energías renovables en Marruecos.
- Gestión y seguimiento de los procesos de selección de los beneficiarios de las formaciones y estancias.
- Gestión, seguimiento y acompañamiento de la formación técnica y lingüística-cultural en de los beneficiarios en Marruecos.
- Apoyo en la organización de jornadas, reuniones y seminarios del proyecto.
- Apoyo en la gestión de trámites administrativos para los desplazamientos de los beneficiarios del proyecto.
- Seguimiento y acompañamiento de los beneficiarios en su proceso de reintegración.
- Gestión de la logística para las diferentes actividades que se realizan en Marruecos.

Justificación:

- Gestión de gastos realizado en Marruecos.
- Contribución técnica a los diferentes informes técnicos y financieros a presentar según los modelos establecidos.
- Elaboración de notas e informes de actividades realizadas en Marruecos.

Otros:

- Apoyo en la difusión del proyecto, y sus actividades, en Marruecos.

SE REQUIERE

- Titulación: graduado superior, preferentemente en área social, económica o ciencias ambientales.
- Experiencia superior a 5 años en formulación, gestión y justificación de proyectos de cooperación al desarrollo en Marruecos.
- Experiencia superior a 5 años en proyectos vinculados a gestión de la migración, formación e inserción laboral, y/o energías renovables y economía circular.
- Idioma: francés fluído requisito indispensable escrito y hablado mediante entrevista y prueba de idioma.

OTRAS CAPACIDADES

- Conocimientos informáticos, nivel usuario paquete office.
- Valorable experiencia en gestión de proyectos financiados con fondos europeos.
- Habilidades comunicativas y expresivas.
- Capacidad de trabajo en equipo, actitud proactiva.
- Disponibilidad de desplazamientos en Marruecos (zonas de intervención del proyecto), España (Andalucía) y puntualmente otros países de la UE.
- Valorable inglés y árabe.
- Valorable conocimiento y experiencia de trabajo con gobiernos locales y otras administraciones públicas tanto en España como en Marruecos.

SE OFRECE

Contrato de trabajo inicial: 6 meses a jornada completa con 1 mes de prueba

Bruto Mensual: Categoría Técnico B, según baremo de convenio colectivo de la entidad.

Centro de trabajo: Marruecos

Horario de trabajo: Habitual de 08.00 a 15.00. Adaptable según necesidades de programas .

INTERESADOS/AS

Enviar currículum a rrhh@andaluciasolidaria.org **hasta el 17 de febrero incluido** con la referencia:

REF. 002/2022

FAMSI tiene la facultad de declarar el puesto desierto, sin que genere derecho alguno a los/as interesados/as.